

## **ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR DE UITVOERING VAN OPDRACHTEN EN TRAININGEN**

**door Buro KrachtStroom**

### ***Artikel 1 Algemeen***

- 1.1 Deze opdrachtvoorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen van Buro KrachtStroom (hierna BKS genoemd), alle inschrijvingen voor trainingen en workshops en alle opdrachten en overeenkomsten die met BKS worden aangegaan, en alle rechtsverhoudingen die daaruit voortvloeien.
- 1.2 Afwijkingen van deze opdrachtvoorwaarden dienen uitdrukkelijk schriftelijk te zijn overeengekomen. Eventuele (algemene) voorwaarden van de opdrachtgever worden door BKS alleen aanvaard, als ze schriftelijk door BKS zijn overeengekomen.
- 1.3 Aanbiedingen van BKS zijn vrijblijvend, tenzij anders is bepaald.
- 1.4 BKS is gerechtigd een opdracht met onmiddellijke ingang te beëindigen of een training te annuleren, indien de opdrachtgever in gebreke is met de nakoming van haar verplichtingen, of indien een aanvraag voor faillissement of surseance van betaling van de opdrachtgever wordt ingediend, zij in liquidatie komt te verkeren of haar bedrijfsactiviteiten staakt.
- 1.5 BKS kan deze opdrachtvoorwaarden te allen tijde wijzigen. Een dergelijke wijziging wordt van kracht veertien dagen na de datum van verzending aan de opdrachtgever van de gewijzigde voorwaarden. Als de opdrachtgever binnen deze termijn van veertien dagen schriftelijk bezwaar maakt tegen de voorgenomen wijziging, zullen voor haar de oorspronkelijke voorwaarden blijven gelden.
- 1.6 Een overeenkomst gaat in zodra BKS bevestiging van de opdrachtgever heeft ontvangen op basis van een offerte. Bevestiging kan schriftelijk of per e-mail gebeuren.
- 1.7 Voor trainingen, opleidingen, lezingen, workshops geldt dat BKS als aanvullende voorwaarde voor inschrijving kan hanteren, dat de factuur vooraf wordt betaald. Deelname is dan pas gegarandeerd als de kosten zijn voldaan.

### ***Artikel 2 Offertes***

- 2.1 Indien in de door BKS uitgebrachte offerte geen geldigheidsduur is aangegeven, bedraagt deze dertig dagen.
- 2.2 De offertes zijn gebaseerd op de door de opdrachtgever verstrekte informatie.
- 2.3 De ontvanger van de offerte mag de daarin vervatte kennis en ervaring van BKS slechts gebruiken voor het vormen van een oordeel over de aanbieding en deze niet aan derden beschikbaar stellen. Dit is eveneens van toepassing op opdrachten tot het uitbrengen van voorstellen tot onderzoek.
- 2.4 Indien de aanvaarding (al dan niet op ondergeschikte punten) afwijkt van het in de offerte of de aanbieding opgenomen aanbod dan is BKS daaraan niet gebonden. De overeenkomst komt dan niet overeenkomstig deze afwijkende aanvaarding tot stand, tenzij BKS anders aangeeft.

### ***Artikel 3 Uitvoering van de opdracht***

- 3.1 De opdrachtgever zal volledige medewerking aan de uitvoering van de opdracht verlenen en aan BKS de informatie, materialen en faciliteiten die daartoe benodigd

zijn beschikbaar stellen. De opdrachtgever zal zorgdragen voor de veiligheid van (medewerkers van) BKS dat in het bedrijf van de opdrachtgever of op zijn verzoek op een andere locatie aanwezig is.

- 3.2 De duur van de opdracht kan worden beïnvloed door de mate waarin de opdrachtgever medewerking verleent.
- 3.3 Indien voor de uitvoering van de opdrachtbenodigde gegevens niet tijdig aan BKS zijn versterkt, heeft BKS het recht de uitvoering van de opdracht op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten volgens de alsdan gebruikelijke tarieven aan de opdrachtgever in rekening te brengen. BKS is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, doordat BKS is uitgegaan van de door de opdrachtgever verstrekte onjuiste en/of onvolledige gegevens.
- 3.4 BKS zal de te verrichten werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen, en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap, uitvoeren. De verplichtingen die BKS met de opdracht aangaat heeft het karakter van een inspanningsverplichting.
- 3.5 De werkzaamheden van BKS kunnen onder meer bestaan uit: voorbereidingswerkzaamheden en onderzoek (zoals oriëntatie op de werkplek, houden van interviews, ontwikkelen van materiaal, opstellen van een trainingsprogramma en analysewerkzaamheden), uitvoeren van een programma (training, keynote lezing, workshop, werkconferentie, presentatie, game, online training of facilitatie). Besprekingen (inhoudelijke besprekingen, voortgangsbesprekingen en evaluatiegesprekken), coachingssessies, begeleiding van teams, begeleiding van projectgroepen, consultancywerkzaamheden.
- 3.6 De opdrachtgever zorgt voor een geschikte ruimte voor de training, advisering of lezing volgens afspraken, inclusief de bijbehorende technische benodigdheden en presentatieapparatuur en geluidsversterking. De opdrachtgever zorgt op verzoek van BKS voor aanvullende hulpmiddelen zoals vermeld in de offerte.

#### ***Artikel 4 Prestaties door derden***

- 4.1 In overleg met, en na goedkeuring van de opdrachtgever kan BKS gebruik maken van externe trainers/adviseurs uit eigen netwerk, in welk geval de opdracht geheel of ten dele door een derde zal kunnen worden uitgevoerd, onder de eindverantwoordelijkheid van BKS.

#### ***Artikel 5 Tarieven, betalingen***

- 5.1 Voor de werkzaamheden van BKS is een honorarium verschuldigd op basis van het dagdeel- en/of uurtarief dat in de opdrachtbevestiging beschreven staat. Alle in de opdrachtbevestiging genoemde tarieven luiden in euro en zijn exclusief BTW, maar inclusief reiskosten, tenzij het een buitenlandse reis betreft.
- 5.2 Het honorarium is, tenzij anders bepaald, exclusief de kosten van een eventuele accommodatie (trainingsruimte, hulpmiddelen en/of overnachtingkosten) en studiemateriaal, inclusief reiskosten en administratiekosten, tenzij anders overeengekomen in de offerte.
- 5.3 BKS behoudt zich het recht voor de tarieven tussentijds te wijzigen. Dit doet BKS niet tijdens lopende opdrachten. Voor een verlenging van de opdracht bij dezelfde opdrachtgever, kan de tariefsverhoging wel worden doorgevoerd, op

- basis van een nieuwe overeenkomst en in overleg.
- 5.4 Op basis van nacalculatie verrichte diensten worden per maand in rekening gebracht tegen het overeengekomen tarief. Is een totaalbedrag overeengekomen, dan kan dit bedrag in maandelijkse termijnen als voorschot worden gefactureerd of in één bedrag achteraf.
  - 5.5 De betalingstermijn van facturen van BKS bedraagt, tenzij schriftelijk anders overeengekomen, 30 dagen na factuurdatum.
  - 5.6 Wanneer een deelnemer (opdrachtgever) de kosten vooraf heeft voldaan en BKS kan de dienst niet leveren door overmacht zoals ziekte van de uitvoerder, door een ramp of door een overheidsmaatregel, wordt door BKS een alternatieve datum aangeboden, wordt de dienst online geleverd of kan het reeds betaalde bedrag worden gebruikt voor een andere training of dienst van BKS.
  - 5.7 Wanneer een deelnemer (opdrachtgever) de kosten vooraf heeft voldaan en BKS kan de dienst niet leveren door een tekort aan deelnemers voor de training of workshop, dan heeft de deelnemer de keuze tussen deelname aan een alternatieve datum of restitutie van het reeds betaalde bedrag door BKS.
  - 5.8 Wanneer een deelnemer (opdrachtgever) zich heeft ingeschreven voor een training of workshop en door ziekte of persoonlijke omstandigheden, hieronder wordt ook verstaan verkoudheid en klachten die maken dat je vanwege besmettingsgevaar niet mag deelnemen aan de training, wordt geen restitutie verleend. Er mag wel iemand anders meedoen aan de training, mits die deelnemer voldoet aan de gestelde eisen voor deelname.
  - 5.9 In geval van niet-tijdige betaling is de opdrachtgever, ook zonder ingebrekestelling, van rechtswege in verzuim en is zij – onverminderd de wettelijke gevolgen van niet-nakoming van verbintenissen – met ingang van de vervaldatum een vertragingsrente verschuldigd van 1% per maand, een gedeelte van een maand daaronder begrepen. BKS is na schriftelijke aanmaning gerechtigd buitengerechtelijke incassokosten in rekening te brengen ten bedrage van 15% van de hoofdsom met een minimum van € 150,- onverminderd het recht om de volledige incassokosten te vorderen.
  - 5.10 BKS is te allen tijde bevoegd alvorens (verder) te presteren, te verlangen dat de opdrachtgever afdoende zekerheid stelt voor de nakoming van haar verplichtingen jegens BKS.

#### ***Artikel 6 Wijziging of Annulering van de opdracht***

- 6.1 Komen partijen overeen de aanpak, werkwijze of omvang van de opdracht te wijzigen, dan kan dat de overeengekomen tijdsplanning of aanpak beïnvloeden. Alleen schriftelijk overeengekomen wijzigingen zijn voor de partijen bindend.
- 6.2 Wanneer een tussentijdse wijziging of vertraging de overeengekomen levertijd, of dienstverlening beïnvloedt, zal BKS dit zo spoedig mogelijk schriftelijk aan de opdrachtgever melden.
- 6.3 Bij opleidingen, cursussen, trainingen, workshops, kan BKS een minimumaantal deelnemers instellen. Wanneer er te weinig deelnemers zijn, is BKS gerechtigd tot annulering over te gaan. De opdrachtgever wordt hiervan op de hoogte gesteld en reeds voldane kosten worden binnen 30 dagen teruggeboekt.
- 6.4 Iedere aan BKS verstrekte opdracht, kan schriftelijk per brief of e-mail worden

geannuleerd. Als annuleringsdatum geldt de datum van de poststempel of mail.

6.5 Bij annulering gelden de volgende bepalingen:

- Annulering op een termijn tot 20 werkdagen voor aanvang van de werkzaamheden, training, workshop is kosteloos. Tot 10 werkdagen voor uitvoering wordt 50% in rekening gebracht. Behoudens eventuele reeds verrichte voorbereidingsactiviteiten en kosten van derden die BKS aantoonbaar heeft gemaakt en die aan BKS verschuldigd blijven.
- Bij annulering binnen de termijn van 10 werkdagen worden de volledige kosten / prijs in rekening gebracht.
- Bij niet tijdige annulering is het volledige bedrag van werkzaamheden, workshopprijs of trainingsprijs onherroepelijk verschuldigd en kan geen aanspraak worden gemaakt op enige restitutie.
- Bij ernstige persoonlijke omstandigheden van opdrachtgever, zoals ziekte en overlijden, kan BKS uit coulance een uitzondering maken en zal BKS dit ook te allen tijde en met hart en ziel overwegen. Aan deze regeling kunnen echter geen rechten worden ontleend.

6.6 Wanneer een bijeenkomst waarvoor BKS is ingehuurd een bijdrage te leveren, vanwege regels van de overheid niet live kan plaatsvinden:

- Wordt die verplaatst naar een passende online omgeving op hetzelfde moment. De tariefafspraken blijven ongewijzigd.
- Dit geldt ook als de opdrachtgever besluit om een bijeenkomst niet live maar online te doen, terwijl dat van de overheid wel zou mogen.
- In het geval van een groot event waarbij verplaatsen naar online niet mogelijk of wenselijk is, gelden in beginsel de regelingen zoals opgenomen in 6.5. Uit coulance zal BKS in dit geval samen met de opdrachtgever zoeken naar mogelijke uitzonderingen. Aan deze coulance regeling kunnen geen rechten worden ontleend.
- Wanneer vanwege overheidsregels activiteiten van BKS niet door kunnen gaan, biedt BKS de deelnemers de mogelijkheid kosteloos op een ander, door BKS bepaald moment, de activiteit, training, workshop bij te wonen of zelf voor vervanging te zorgen. Teruggave van inschrijvingsgeld is in deze gevallen niet mogelijk.

### ***Artikel 7 Intellectueel eigendom, geheimhouding en privacy***

- 7.1 Alle rechten van intellectuele eigendom die geldend gemaakt kunnen worden ten aanzien van de door BKS gebruikte modellen, studiematerialen, methoden, technieken en instrumenten berusten blijvend bij BKS, tenzij daar andersluidende afspraken over zijn gemaakt
- 7.2 Het is, behoudens uitdrukkelijke voorafgaande schriftelijke toestemming van BKS, niet toegestaan de door BKS in het kader van de uitvoering van een opdracht openbaar gemaakte of beschikbaar gestelde werken op enigerlei wijze te gebruiken of te bewerken, voor enig ander doel dan in het kader van de opdracht is bepaald.
- 7.3 Opdrachtgever zal een naamsvermelding van BKS of een aanduiding van een eventuele andere rechthebbende in de beschikbaar gestelde werken niet verwijderen of wijzigen.
- 7.4 BKS verplicht zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in

het kader van de overeenkomst van opdrachtgever heeft verkregen. Informatie geldt als vertrouwelijk als dit door de andere partij is meegedeeld of als dit voortvloeit uit de aard van de informatie.

- 7.5 BKS verplicht ingehuurde derden een geheimhoudingsovereenkomst te tekenen, waarmee ook de ingehuurde derde zich verplicht tot geheimhouding zoals in artikel 7.4 omschreven.
- 7.6 Bij opleidingen, workshops, trainingen zal BKS deelnemers (opdrachtgevers) wijzen op geheimhouding van al hetgeen ter ore komt van mede-deelnemers. Deelnemers (opdrachtgevers) verplichten zich tot geheimhouding bij inschrijving en acceptatie van de algemene voorwaarden.

### **Artikel 8 Aansprakelijkheid en klachten**

- 8.1 BKS is, behoudens gevallen van opzet of grove schuld, niet aansprakelijk voor enige schade die de opdrachtgever of een derde mocht lijden ten gevolge van een handelen of nalaten in verband met de uitvoering van de opdracht.
- 8.2 De totale aansprakelijkheid van BKS zal per gebeurtenis of reeks van gebeurtenissen nooit meer bedragen dan het bedrag dat de opdrachtgever voor de uitvoering van de overeenkomst aan BKS verschuldigd is. Aansprakelijkheid voor iedere vorm van gevolgschade, waaronder gedeerde winsten of bedrijfsschade, is uitdrukkelijk uitgesloten.
- 8.3 De opdrachtgever dient eventuele schade zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen dertig dagen na het ontstaan of het bekend worden daarvan schriftelijk bij BKS te melden. Schade die niet binnen deze termijn is gemeld, komt niet voor vergoeding in aanmerking. In ieder geval verjaren alle rechtsvorderingen jegens BKS na verloop van één jaar, te rekenen vanaf de dag waarop de relevante verplichting uit de overeenkomst opeisbaar werd c.q. de schadeveroorzakende gebeurtenis plaatsvond.
- 8.4 De opdrachtgever vrijwaart BKS en de voor BKS werkzame personen voor iedere aansprakelijkheid jegens derden in verband met het gebruik van door de opdrachtgever aan BKS verstrekte informatie of materialen.
- 8.5 Eventuele klachten moeten worden ingediend binnen acht dagen na de dag waarop de klacht is ontstaan of ontdekt, bij gebreke waarvan een eventuele klacht niet meer in behandeling behoeft te worden genomen en de opdrachtgever geacht wordt de uitvoering van de overeenkomst te hebben goedgekeurd.
- 8.6 Klachten worden vertrouwelijk behandeld en schriftelijk bevestigd door BKS binnen acht dagen na ontvangst. De klacht wordt bewaard gedurende de looptijd van de klacht en nog twee jaar daarna.
- 8.7 Binnen 14 dagen wordt de klacht behandeld en wordt aan de opdrachtgever een reactie gegeven door BKS.
- 8.8 Indien een klacht gegrond is, zal BKS de werkzaamheden alsnog verrichten of herstellen of de opdrachtgever tegemoet komen, tenzij dit voor de opdrachtgever inmiddels aantoonbaar zinloos is geworden. Dit dient dan door opdrachtgever schriftelijk kenbaar te worden gemaakt.
- 8.9 Indien de opdrachtgever en BKS het niet eens worden over afhandeling van de klacht of voorgestelde oplossing, zal de klacht door een externe bemiddelaar worden beoordeeld. Het oordeel van de bemiddelaar is bindend. Gezamenlijk

wordt een MfN-geregistreeerde mediator gekozen.

#### **Artikel 9 Niet kunnen leveren van diensten**

- 9.1 In het geval dat BKS door ernstige overmacht (bijvoorbeeld ziekte van de uitvoerder), door een ramp, overheidsmaatregel of andere onvoorziene omstandigheid verhinderd is om een overeenkomst (bijvoorbeeld een training) op een vast afgesproken tijdstip uit te voeren, kan BKS naar keuze de uitvoering opschorten voor de duur van de verhindering of de overeenkomst ontbinden, zonder tot enige schadevergoeding (zoals accommodatiekosten) te zijn gehouden.
- 9.2 Bij ernstige overmacht en het niet kunnen leveren van een dienst op een vast afgesproken tijdstip zal BKS er overigens altijd alles aan doen om met opdrachtgever afspraken te maken over uitstellen, overdragen van informatie, of inschakelen van een vervanger.
- 9.3 Onder overmacht wordt onder meer ook begrepen een al dan niet toerekenbare tekortkoming in de nakoming van door BKS ingeschakelde derden.
- 9.4 Opdrachtgever is gerechtigd de overeenkomst te ontbinden bij het niet nakomen van levering van een dienst op een vooraf afgesproken tijdstip.

#### **Artikel 10 Diverse bepalingen**

- 10.1 Indien één of meer bepalingen van deze opdrachtvoorwaarden geheel of gedeeltelijk nietig zullen blijken te zijn, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht en zullen de nietige bepalingen worden vervangen door rechtsgeldige bepalingen die de bedoeling van partijen zoveel mogelijk benaderen.
- 10.2 BKS is bevoegd haar rechten en verplichtingen uit hoofde van de opdrachtvoorwaarden en de overeenkomst over te dragen aan een aan haar gelieerde rechtspersoon, in welk geval zij de wederpartij tijdig zal informeren.
- 10.3 Op de rechtsverhoudingen voortvloeiend uit de opdrachtvoorwaarden en de met de opdrachtgever gesloten overeenkomst(en) is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

Bergen op Zoom, 1 juli 2021

Buro KrachtStroom

Telefoon 06-41153113 Lydia van Oudenaren  
E-mail Lydia@burokrachtstroom.nl  
KvK 81812728  
BTW NL003607664B04  
Bank NL83 KNAB 0404710638