

A close-up photograph of a woman's face, focusing on her eyes and forehead. She has light blue eyes and blonde hair. A solid red vertical bar is positioned on the left side of the image, partially overlapping the text.

# Scherp je analyse door betere observatie

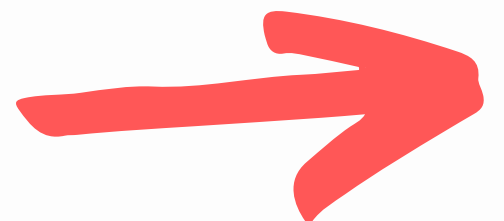
7 tips

Lydia van Oudenaren

In m'n werk wordt me wel eens  
gevraagd:

'hoe komt het dat jij  
steeds iets anders  
weet in te brengen?'

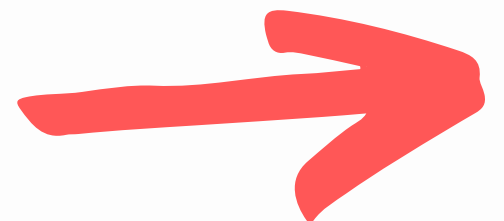
'ik had dat nog niet door en jij wel'



of:

hoe kom je zo snel tot  
de kern van een  
vraagstuk?

dat kan liggen aan het feit dat ik  
externe ben en daardoor sowieso  
met andere ogen naar het vraagstuk  
kijk, maar het is ook een ambacht:  
goed kijken, luisteren en analyseren



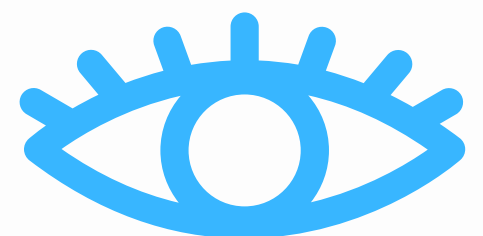
Stel je voor: je krijgt een  
nieuwe opdracht of  
dossier met een berg aan  
info

de gesprekken met collega's  
geven je nog meer en de  
wethouder of directeur wil zsm  
jouw analyse

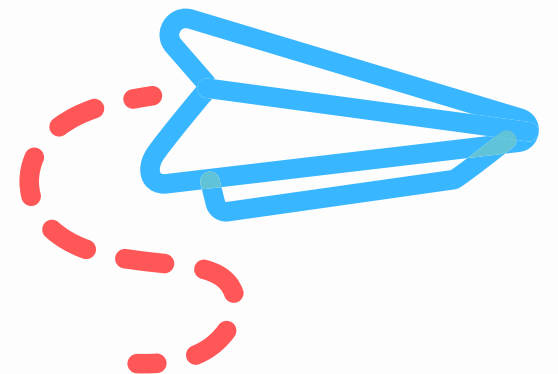


Met observatie  
intelligentie worden  
jouw analyses en  
gesprekken beter

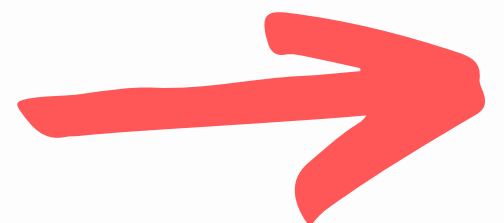
Je voegt iets toe wat anderen nog  
niet hebben gezien.



In dit document krijg je  
7 tips, gebaseerd op  
mijn eigen ervaring en  
het boek 'Visual  
intelligence' van Amy  
Herman



Laten we starten!



#1

# Wees je bewust van je eigen filters

Jouw onbewuste meningen,  
oordelen en ervaring beïnvloeden  
hoe je een situatie beoordeelt.





#2

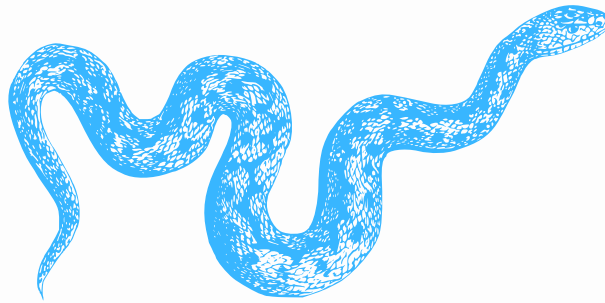
# Wacht met interpreteren

Eerst: wat zijn de feiten? Wat is bekend en **wat is onbekend** en moet misschien uitgezocht worden? Vul het niet meteen in.



#3

# 3. Gebruik de Cobra



Dit is een afkorting voor:

1. Camouflaged

2. One

3. Break

4. Realign

5. Ask

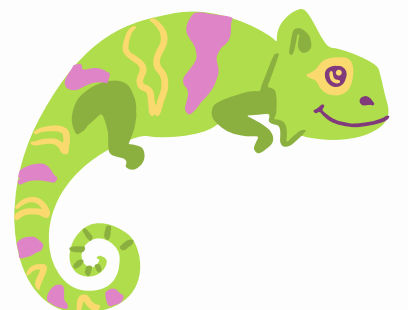
# 1. Camouflaged

Wat is verborgen in deze situatie -

Hiding in plain sight?

Wat wordt als normaal  
gepresenteerd, maar is dat niet?

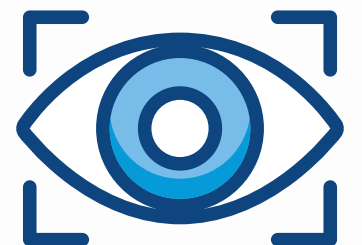
Zoom in op de situatie en zet  
daarna een stap terug om het  
geheel van een afstand te zien.



## 2. One

Bekijk steeds 1 onderdeel van je casus, waardoor je **focus** aanbrengt.

Multitasken werkt niet (en zeker niet bij ingewikkelde en nieuwe zaken).



# 3. Break

Neem elke 20 minuten **pauze** en benut die om een heel andere taak te doen.

Er ontstaat dan ruimte om je dossier daarna met frisse ogen en hersenen te bekijken.



# 4. Realign

Soms missen we belangrijke aanwijzingen, doordat we al **denken dat we het weten** en daarnaar op zoek zijn.  
Herorden daarom je gedachten en zet je idee over het al weten even in de pauzestand.



# 5. Ask

**Vraag** een collega of iemand anders in je professionele netwerk om met je mee te kijken. Wat ziet hij/zij nog? Welke andere gezichtspunten levert dat op?

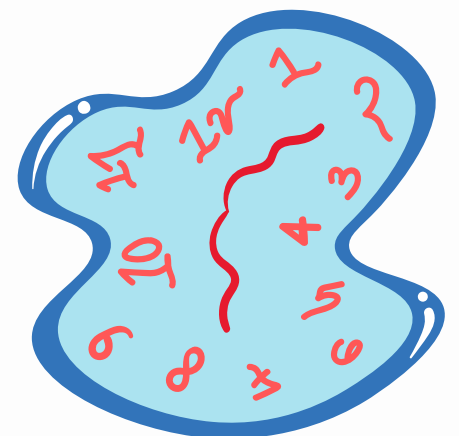


#4

# huh? kan dat?

Soms lijkt iets **onwaarschijnlijk** of **vreemd**. Je twijfelt of je het wel goed begrijpt.

Volg dan toch maar je 'gut-feeling'!  
En neem dit mee in je analyse als een optie.

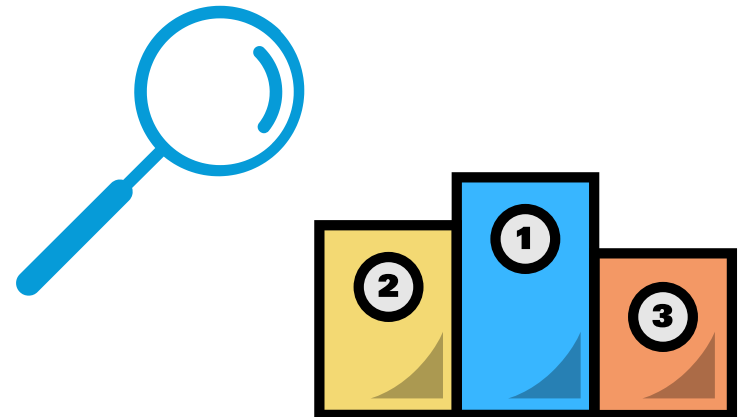




#5

# Je hebt nu je eerste beeld

- welke informatie heb je nog nodig?
- wat moet nog uitgezocht worden?
- kun je prioriteren in je bevindingen?



# Delen en toetsen bij je opdrachtgever

Afhankelijk van de tijd die je hebt, doe je dat schriftelijk of mondeling.

Zorg voor neutrale woorden, zodat je de ander uitnodigt tot aanvullen.

Hoewel je je advies vervolgens best gericht mag geven. Waarschijnlijk wordt dat ook van je verwacht.

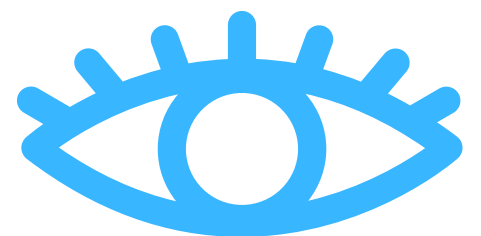


#6

# Oefenen van je observatiescherpte

Amy Herman doet dat met haar studenten door naar musea te gaan en schilderijen te bekijken:

- kijk niet naar de titel of het jaar van het werk
- wat zie je? wat zie je niet?
- kijk nog eens goed naar de details, wat valt je op? Welke info geeft het je over het tafereel?



# vind je musea saai:

Dan oefen je thuis met **foto's** in de (digitale) krant zonder de tekst erbij te lezen.

Of door **in je straat** eens stil te staan en langer te kijken dan je normaal doet: welke dingen vallen je nu wel op?



#7

# Luisteren kun je ook trainen

- laat de ander praten en zeg zelf eerst niets, maar focus op de ander en niet jouw boodschap
- wat wordt gezegd en wat niet?
- vraag door op algemene en vage termen
- vraag door op wat je niet begrijpt, ook al lijkt het een domme vraag



Door scherp te  
brenge in je  
observaties is de  
kwaliteit van je werk  
hoog



Je onderscheid je  
van anderen  
en  
het geeft je  
werkplezier!





Veel succes met het  
toepassen van de  
tips!

Lydia@burokrachtstroom.nl  
06-41153113